Общество с ограниченной ответственностью «МЭДИС»

Юр. адрес: 620103, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Окружная, дом 5 оф. 217
ОГРН 1126679003220, ИНН 6679009798, КПП 667901001

ПРИКАЗ

от 15.01.2024 № 7

О Положении об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ООО «МЭДИС»

В соответствии с частью 14 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ (письмо от 30 марта 2015 года № АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей")

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ООО «МЭДИС».

Директор Махкамов М.У.

Утверждены приказом директора
ООО «МЭДИС»
от 15.01.2024 № 7

Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в ООО «МЭДИС»

1. Общие положения

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5. Формы и виды итоговой аттестации закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ООО «МЭДИС» устанавливает в приказе «Об установлении и введении в действие образцов документов».

7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ООО «МЭДИС», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, форму которой ООО «МЭДИС» устанавливает в приказе «Об установлении и введении в действие образцов документов».

8. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

9. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются дополнительной профессиональной программой.

10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, сформированной ООО «МЭДИС» соответствующим приказом «О зачислении на обучение в группу по профессии (по дополнительной образовательной программе)».

11. Основные функции аттестационных комиссий: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы; рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам

освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации; определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

12. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

13. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается в дополнительной профессиональной программе и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.

14. В порядке проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются: особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки; требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы; процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; сроки проведения итоговых аттестационных испытаний; формы проведения итоговых аттестационных испытаний; требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.); обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии); порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии); возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах; критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ; порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине; условия и порядок проведения апелляций и др.

15. Итоговая аттестация может проводиться по месту ООО «МЭДИС», или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

16. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

17. По результатам итоговой аттестации издается приказ по ООО «МЭДИС» об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

18. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

18.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

18.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

18.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ООО «МЭДИС». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями организаций,

направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

18.4. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется соответствующим приказом по ООО «МЭДИС».

18.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ООО «МЭДИС» по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется соответствующим приказом ООО «МЭДИС» и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за три дня до первого итогового аттестационного испытания.

18.6. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой ООО «МЭДИС».

18.7. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

18.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, неработающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов организаций, по профилю осваиваемой слушателями программы. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную дополнительную профессиональную программу. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ООО «МЭДИС» на основе требований к содержанию дополнительной профессиональной программы.

18.9. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

18.10. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение №1). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ООО «МЭДИС» согласно номенклатуре дел. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору ООО «МЭДИС» (приложение № 2).

19. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

19.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

19.2. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается соответствующим приказом по ООО «МЭДИС».

19.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение № 3).

3. Порядок подготовки к квалификационному экзамену

8. Задание для квалификационного экзамена - задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

9. Билеты, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором ООО « МЭДИС».

10.Условием допуска к экзамену является успешное усвоение обучающимися всех элементов программы и практики.

4. Основные условия проведения квалификационного экзамена

11. Квалификационный экзамен проводиться в конце установленного срока обучения, в соответствии с календарно-учебным графиком.

12. Расписание проведения квалификационных экзаменов утверждается в установленном порядке и доводится до сведения обучающихся.

13. Фиксация результатов квалификационного экзамена осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой профессионального обучения может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

15. Результаты сдачи экзаменов оформляются протоколом (Приложение 1).

5. Структура аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена

16. Для проведения квалификационных экзаменов создается аттестационная комиссия.

17. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

18. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей, представителей работодателей, их объединений.

6. Хранение материалов квалификационного экзамена

19.Ответственность за сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов несет работник ООО «МЭДИС», назначаемый соответствующим приказом директора.

20. Оформленные сводные ведомости и протоколы квалификационного экзамена сдаются в архив.

Приложение 1
к Положению о квалификационном экзамене по программам
профессионального обучения в ООО «МЭДИС»

ПРОТОКОЛ N ____/ПБ						
заседания комиссии по проверке знаний пожарной безопасности						
Общество с ограниченной ответственностью «МЭДИС»						
(полное наименование организации)						
"__" _____ 20__г.						
В соответствии с приказом руководителя организации от «___» _____ 20__ г. N _ комиссия в составе:						
Председателя:						
(Ф.И.О., должность)						
Членов комиссии:						
(Ф.И.О., должность)						
провела проверку знаний требований пожарной безопасности работников						
по программе						
	(наименование программы обучения)					
в объеме						
				(количество часов)		
N п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование организации	Результат проверки знаний (зачет/ не зачет)	Номер удостоверения	Подпись проверяемого
1						
Председатель комиссии:						
Члены комиссии:						